

スカラネット・パーソナルログイン～ 継続願提出について（画面案内）

スカラ PS のログイン方法

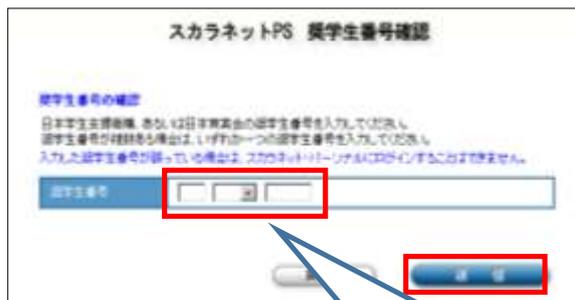
●準備するもの：スカラネット・パーソナル登録時の ID・パスワード、奨学生番号

1. スカラネット・パーソナルにログイン

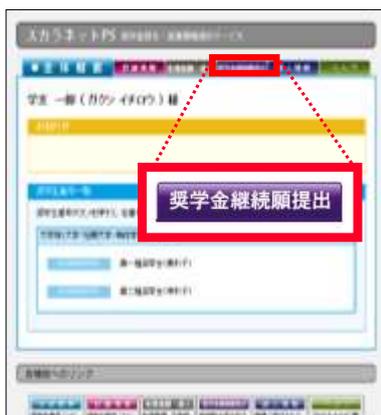
（※登録が完了していない場合は新規登録をします）



2. 奨学生番号を入力



3. ログイン完了：「奨学金継続願提出」のタブをクリック



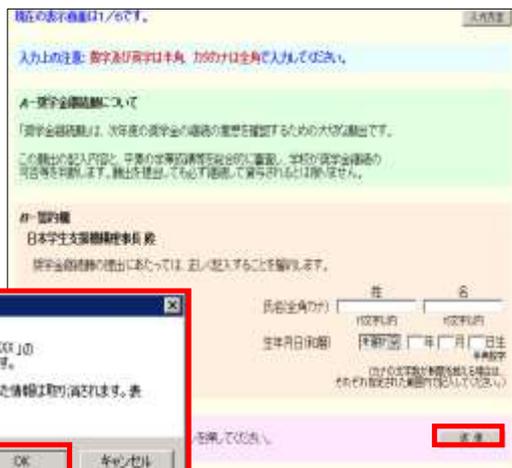
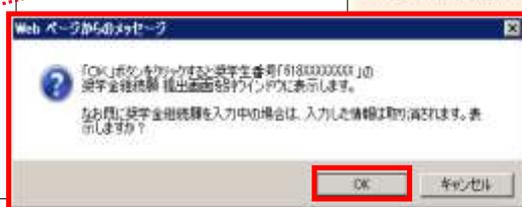
- ユーザ ID と奨学生番号の組み合わせが正しくないとログイン不可（複数の奨学生番号を持っている場合はどの奨学生番号を使用してもログイン可能）
- 既にスカラ PS に登録済みで利用規約未確認の場合のみ「利用規約確認」の画面が表示（利用規約確認済の場合は「利用規約確認」は表示されない。奨学生番号送信後に「全体概要」が表示される）
- 利用規約の「同意する・しない」選択は、利用規約ボタンを押し、利用規約表示後でないと活性化しない。

まず、「貸与額通知」・「給付額通知」のボタンをクリックし、内容を確認します。

スカラ PS を通じて「給付奨学金継続願」提出画面へ

4. 「入力準備用紙」に事前に記入したうえで入力を開始

「奨学金継続願」提出画面



まず初めに、入力準備用紙を作成（記入）してから入力を行ってください。
同じ画面に一定時間とどまると初めからやり直しになります。
翌年度以降奨学金を辞退する場合も、辞退の届け出を必ず行ってください。

入力準備用紙に記入した内容をすべて不備なく入力したら、
内容を確認のうえ入力確認画面を印刷し、間違いがないことを再度確認したら「送信」。

受付番号は、必ず印刷またはメモで控えておいてください
（「入力準備用紙」に記入欄あり）

◆◆手続き期限◆◆

スマホやPCからお手続き
可能です！

2022年1月21日（金）17:00 厳守

【継続願入力時のよくあるご質問】

Q:スカラネット・パーソナルの新規登録は、奨学金申込時のユーザIDとパスワードを使用するのですか。

A:スカラネット・パーソナルのユーザIDとパスワードを新たに登録してください。奨学金申込時のユーザID・パスワードは利用しません。

Q:源泉徴収票や確定申告の控ではなく、課税証明書（所得証明書）での所得金額の確認は可能でしょうか。

A:給与所得のみの場合は可能です。「収入金額」あるいは「給与収入」欄の金額を入力してください。
給与所得以外の場合は、確認することはできません。万一確定申告の控を紛失等した場合は、帳簿等から推定の収入・売上金額（年額）および所得金額（年額）を算出して入力してください。



下関市立大学 学生支援課
TEL : 083-252-0289
mail: gakusei-mng@eco.shimonoseki-cu.ac.jp
平日 8:30~17:15