

様式 1

館長	館長補佐	課長		職員

業 務 日 誌

年 月 日 ( )		入館者数 人 (内一般 人)	
開館時間： 時 分		閉館時間： 時 分	
職 員 名		勤 務 時 間	
①		時 分 ~	時 分
②		時 分 ~	時 分
③		時 分 ~	時 分

業 務 報 告		職員名
受付事項 ILL 件、視聴覚 件、学習室 件、コピー 件、 利用者証 件、予約 件、書庫 件、 その他		
図書整備作業 ラベル 件、乱丁 件、押印 件、カバー 件、 読込み 件、アイロン 件 配架 件、 その他		
窓口対応 貸出・返却、新聞整理、利用案内、延滞者対応、迷惑行為対応、 その他		
引 継 事 項		職員名

様式 2

館長	館長補佐	課長		職員

月間業務報告書 ( 年 月分)

開館日数：                    日    (内夜間開館日数                    日)					
入館者数：                    人    (内一般入館者数                    人)					
	グループ学習室A	グループ学習室B	グループ学習室C	AV室	書庫
利用者数	人	人	人	人	人
(内一般)	人	人	人	人	人
利用件数	件	件	件	件	件
(内一般)	件	件	件	件	件
その他報告事項					