

事務用パソコン賃貸借 仕様書

1. 概要

本学における職員用ファイルサーバ及びパソコン等の機器を更新することとする。

2. 賃貸借期間について

2025年10月1日から2030年9月30日まで（5年間）

3. 機器仕様

以下の機器仕様に基づくとともに、サーバの利用台数及び各機器の用途を十分に考慮し、安定稼働する性能を有する機器の選定及び構成を行うこと。

以下の機器仕様にある製品が販売終了や不測の事態等で調達できない場合は、本学と相談の上で後継製品や同等程度以上の製品を代替として調達すること。

[1] サーバ

No	機器名	数量	要求仕様
1-1	職員用ファイルサーバ	一式	<p>(1) 今回調達するパソコンと既設の職員用パソコン(Windows 11 Professional 64bit)において、本サーバをファイルサーバとして利用できること。</p> <p>(2) 本サーバを利用するパソコン台数(約80台)や用途等を考慮し、システムが安定稼働する性能を有する機器を選定すること。</p> <p>(3) OSは、Microsoft Windows Server 2025 Standard相当以上の機能を有すること。</p> <p>(4) CPUは、インテル Xeon Gold 5415+ 2.9GHz 1P/8C と同等以上の性能を有すること。</p> <p>(5) メモリは、32GB以上を装備すること。</p> <p>(6) ハードウェアRAIDコントローラ（SAS対応、キャッシュメモリ4GB以上、バッテリー付）を有すること。</p> <p>(7) 内蔵ハードディスクは、ホットプラグ対応とし、システム領域とデータ領域に分けることとし、規格や実容量(フォーマットによる減少分を含まない)等は以下であること。</p> <p style="padding-left: 40px;">システム領域：毎分10,000回転以上の12G以上 SAS RAID1構成 実容量300GB以上（RAID1構成時） ※システムが5年間安定稼働する容量であること。</p> <p style="padding-left: 40px;">データ領域：毎分10,000回転以上の12G以上 SAS RAID5構成 実容量9.6TB以上（RAID5構成時）、ホットスペア1台</p> <p>(8) 10/100/1000Base-T×2ポート以上を有すること。</p> <p>(9) USBポート(USB2.0以上)を前面×2、背面×2 以上有すること。</p> <p>(10) AC100Vで動作する冗長化された電源ユニットを有し、ホットプラグ対応とすること。</p> <p>(11) DVD-ROM/CD-ROMドライブを有すること。</p> <p>(12) ラックマウント型で、2U以内であること。</p>

			<p>(13) ハードウェアの障害監視、予兆監視の機能を有するツールを備えること。また、ツールの使用にあたり、サーバにおいてネットワークポートが別に必要である場合は、別に設けること。</p> <p>(14) ファームウェアの改ざんを検知する機能を有すること。</p> <p>(15) 学術センター2階サーバ室設置の既設の19インチラック (PG-R6RC1) に、現行のサーバと入れ替えて取り付けること。</p>
1-2	バックアップNAS装置	一式	<p>(1) OSは、Windows Server IoT 2022 for Storage 相当以上の機能を有すること。</p> <p>(2) CPUは、インテル Xeon Silver 4310T 2.3GHz 1P/10C と同等以上の性能を有すること。</p> <p>(3) メモリは、32GB以上を装備すること。</p> <p>(4) RAIDコントローラ (SAS対応、キャッシュメモリ8GB以上) を有すること。</p> <p>(5) 内蔵ハードディスク構成は、RAID5構成とすること。</p> <p>(6) 内蔵ハードディスクは、SATA、毎分7,200回転以上、ホットプラグ対応とすること。</p> <p>(7) 内蔵ハードディスクの実容量(フォーマットによる減少分を含まない)は、24TB以上であること。</p> <p>(8) 10/100/1000Base-T×1ポート以上を有すること。</p> <p>(9) USBポート (USB2.0以上) を背面×3以上有すること。</p> <p>(10) DVD-ROM/CD-ROMドライブを有すること。(外付け可)</p> <p>(11) ラックマウント型で、1U以内であること。</p> <p>(12) 以下の仕様を満たすことができる信頼性のあるバックアップソフトウェアを導入すること。</p> <p>a) サーバにおける随時更新される設定情報及びデータをスケジュール設定により自動的にバックアップできること。</p> <p>b) バックアップしたデータを迅速にリストアできること。</p> <p>(13) バックアップの設定内容に関しては、導入時に本学と協議の上で決定することとするが、以下の想定で機器の選定及び構成を行うこと。</p> <p>a) 今回調達する職員用ファイルサーバ上のバックアップ対象となるデータに対し、1週間に1回のフルバックアップ、その他の日は差分バックアップを行い、2世代分以上残すこと。</p> <p>b) 今回調達する職員用ファイルサーバにおいて障害が発生した際、迅速に復旧できるように、導入時において、サーバにおけるハードディスク内の全データをフルバックアップする等の対策を行うこと。</p> <p>(14) 学術センター2階サーバ室設置の既設の19インチラック (PG-R6RC1) に、現行の装置と入れ替えて取り付けること。</p>
1-3	簡易バックアップ装置	1台	<p>(1) バックアップNAS装置への毎日のバックアップとは別に、本館に本装置を設置し、今回調達する職員用ファイルサーバのデータに対し、ネットワークを介して2週間に1回のフルバックアップを行い、1世代分以上残すこと。</p>

			<ul style="list-style-type: none"> (2) バックアップしたデータをリストアできること。 (3) 本装置へのバックアップ構成・設定等においては、学内ネットワークの通信速度やバックアップNAS装置へのバックアップ速度に影響が出ないように考慮すること。 (4) 本装置に置くデータは、個人情報を含む機密情報の流出を防ぐ対策（管理ID・パスワード設定、圧縮や暗号化等）を行うこと。 (5) 筐体サイズは、配線スペースも含め、幅180mm、高さ220mm、奥行き250mm以内に収まること。 (6) 本学の指定する場所(本館)に、現行の機器と入れ替えて設置すること。
1-4	無停電電源装置	1台	<ul style="list-style-type: none"> (1) 今回調達する職員用ファイルサーバ、バックアップ用NAS装置に電力を供給すること。 (2) 今回調達する職員用ファイルサーバ、バックアップ用NAS装置において、5分程度のバックアップ時間を有すること。 (3) 今回調達する職員用ファイルサーバ、バックアップNAS装置において、電源管理ソフトウェアを導入する等で、停電時に無停電電源装置から供給電源の喪失を感知し、自動シャットダウンができること。また、復電時には自動的に起動できること。 (4) 無停電電源装置のバッテリー交換は無停電電源装置を停止せずとも実施可能であること。 (5) ラックマウント型で、2U以内であること。 (6) 学術センター2階サーバ室設置の既設の19インチラック (PG-R6RC1) に、現行の装置と入れ替えて取り付けること。
1-5	ラック搭載装置	一式	<ul style="list-style-type: none"> (1) IUで収まるラックマウント型のコンソールシステム(日本語版キーボード、光学式スクロールマウス、17インチ程度のLCDディスプレイ)を導入すること。 (2) KVMスイッチを導入すること。また、今回調達するコンソールシステム、職員用ファイルサーバ及びバックアップNAS装置をKVMスイッチに接続し、サーバ及び装置間の表示切替、キーボード・マウスによる操作が可能な状態にすること。 (3) サーバ及び装置が将来的に増えることを想定し、KVMスイッチは最大8台まで接続が可能であること。また、KVMケーブルは8台分を用意すること。 (4) 学術センター2階サーバ室設置の既設の19インチラック (PG-R6RC1) に、現行の装置と入れ替えて取り付けること。
1-6	ソフトウェア等	一式	<ul style="list-style-type: none"> (1) 今回調達する職員用ファイルサーバ、バックアップNAS装置にウイルス対策ソフトウェアを調達及び導入し、パターンファイルの更新を定期的かつ自動的に行えること。 (2) 今回調達する職員用ファイルサーバにおいて、Windows Server STD CORE 2025 Licensesを必要数分、導入すること。 (3) Windows Server 2025 デバイスCALを80ライセンス導入すること。 (4) 上記の全てのソフトウェアは、賃貸借期間(5年)利用できるように調達に含めること。

[2] パソコン

No	機器名	数量	要求仕様
2-1	職員用ノート型パソコン	26台	<ul style="list-style-type: none"> (1) 国際エネルギースタープログラムの対象であること。 (2) 環境に配慮した設計であることを証明できること。(J-Mossグリーンマーク表示等) (3) OSは、Windows 11 Professional相当以上、64bitであること。 (4) ディスプレイは、15.6型FHD、TFT液晶、ノングレアであること。 (5) CPUは、インテル製Core i5プロセッサ以上であること。 ※ただし、13世代以降のCPUに限る。 (6) メモリは、16GB以上であること。 (7) 内蔵補助記憶装置はSSDで、容量は256GB以上であること。 (8) 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T ×1ポートを有すること。 (9) IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax準拠 (Wi-Fi6対応)であること。 (10) Bluetoothを有すること。 (11) USBポート(Type-A 3.2 Type-A×3、USB4 Type-C×1以上)を有すること。 (12) HDMIポートを有すること。 (13) DVDマルチドライブを内蔵していること。 (14) DVD/CDの再生及び書き込み可能なソフトウェアを有すること。 (15) 日本語キーボードを有すること。 (16) キーボードは、テンキーを内蔵すること。 (17) 内蔵ポインティングデバイスを有すること。 (18) マウスは、光学式スクロール機能付、USB接続で有線であること。 (19) 有効画素数90万画素以上のカメラを内蔵していること。 (20) 本体に内蔵マイク、コンボジャックを有すること。 (21) バッテリ駆動時間が10時間以上であること。 (22) 障害時のリカバリ実施時に必要な物品(リカバリデータディスク等)があれば、今回の調達に含めること。 (23) PC環境を導入時の環境に戻せるように、イメージを作成すること。(イメージ作成ソフトウェアのライセンスを必要数含めること) (24) 本学の指定する場所(本館、学術センター等)に、現行の機器と入れ替えて設置すること。

2-2	Microsoft Office Professional Plus 最新バージョン	26ライセンス	(1) アカデミックライセンスがある場合はアカデミックライセンスを導入すること。 (2) 今回調達するパソコン全てに本ソフトウェアをインストールすること。
2-3	その他ソフトウェア	必要数	(1) 今回調達するパソコンのうち、本学が指定するパソコンに以下のソフトウェアをインストールすること。 a) 既存のウィルス対策ソフトウェア b) JustPDF Pro 最新バージョン (別途購入) c) Adobe Reader 最新バージョン d) 駅すばあと 最新バージョン (別途購入) e) 圧縮解凍ソフトウェア(Lhaplus等) 最新バージョン f) Google Chrome 最新バージョン g) その他、本学の指示するソフトウェア

[3] プリンタ

No	機器名	数量	要求仕様
3-1	A3モノクロレーザープリンタ 【事務局、入試課】	2台	(1) レーザー光による印刷方式であること。 (2) 耐久性のあるものを選定すること。 (耐久性(製品寿命)は、A4印刷時 100万ページ以上であること。) (3) A4、A3対応であること。 (4) A4片面印刷時 40枚/分 以上であること。 (5) 内蔵メモリは2GB以上であること。 (6) 給紙カセットユニット(550枚以上)を2段有すること。 (7) 手差し印刷が可能であること。 (8) 両面印刷機能を有すること。 (9) 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T ×1ポートを有すること。 (10) 筐体サイズ(給紙カセットユニットを含む)は、W550mm×D600mm×H540mm以下であること。 (11) 以下の場所に、現行の機器と入れ替えて設置すること。 ・本館1階 事務局 ・本館2階 入試課
3-2	A4モノクロレーザープリンタ 【事務局長室】	1台	(1) レーザー光による印刷方式であること。 (2) 耐久性のあるものを選定すること。 (耐久性(製品寿命)は、30万ページ以上であること。) (3) A4対応であること。 (4) A4片面印刷時 40枚/分以上であること。 (5) 内蔵メモリは512MB以上であること。 (6) 給紙カセットユニットを1段有すること。 (7) 手差し印刷が可能であること。

			<p>(8) 両面印刷機能を有すること。</p> <p>(9) 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T ×1ポートを有すること。</p> <p>(10) USBポートを1ポート有すること。</p> <p>(11) 筐体サイズ(給紙カセットユニットを含む)は、W400mm×D600mm×H300mm以下であること。</p> <p>(12) 本館1階の事務局長室に、現行の機器と入れ替えて設置すること。</p>
3-3	A3カラーレーザープリンタ 【事務局】	1台	<p>(1) レーザー光による印刷方式であること。</p> <p>(2) 耐久性のあるものを選定すること。 (耐久性(製品寿命)は、A4印刷時 90万ページ以上であること。)</p> <p>(3) A4、A3対応であること。</p> <p>(4) A4カラー片面印刷時 35枚/分以上であること。</p> <p>(5) 内蔵メモリは2GB以上であること。</p> <p>(6) 給紙カセットユニット(300枚以上)を2段有すること。</p> <p>(7) 手差し印刷が可能であること。</p> <p>(8) 両面印刷機能を有すること。</p> <p>(9) 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T ×1ポートを有すること。</p> <p>(10) キャスターを有すること。</p> <p>(11) 筐体サイズ(給紙カセットユニット及びキャスターを含む)は、W640mm×D670mm×H800mm以下であること。</p> <p>(12) 本館1階の事務局に、現行の機器と入れ替えて設置すること。</p>

4. 機器の保守について

- (1) 保守業務の対象は、今回の調達に含まれる全ての機器とする。
- (2) 保守業務に係る全ての費用(保守用部品の費用、技術料、交通費等)を今回の調達する費用に含めること。
- (3) 保守期間は、上記2. の賃貸借期間と同じとする。
- (4) 保守時間は、サーバのみ24時間365日対応のメーカーサポートを含めることとし、その他の機器については、休日・祝祭日、年末年始(12月30日～1月3日)を除き、月曜日から金曜日までの午前9時から午後5時までとする。
- (5) 原則として、オンサイトでの修理対応とすること。
- (6) 原則として、サーバは当日修理対応とすること。
- (7) 故障に対し、迅速かつ適切に修理等の保守業務を実施し、機器を復旧させること。
- (8) 交換部品は純正のものを使用すること。
- (9) 以下の定期交換部品と交換作業費を保守業務の対象に含めること。
 - a) 無停電電源装置のバッテリー
 - b) 職員用ファイルサーバのRAIDコントローラのバッテリー
 - c) その他、サーバやバックアップNAS装置における定期交換部品

- (10) 学内のネットワークシステムにおいては、保守対象物件のほか多数の機器が接続されているため、サーバ等の障害発生時の障害切り分け作業において、既設機器設置業者の協力が必要な場合は双方が連絡を取り合い、協力して障害の復旧にあたること。
- (11) 障害対応完了後は、速やかに障害報告書を作成し提出すること。
- (12) 保守業務を行うにあたり、業務上知り得た本学の秘密情報を第三者に漏らしてはならない。保守期間終了後についても同様とする。
- (13) 保守業務を行うにあたり、本仕様書に定めのない事項については、その都度誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

5. 設置・配線作業について

- (1) 設置・配線作業に伴い、必要となる費用は全て今回調達費用に含めること。
- (2) 今回調達するサーバ、バックアップNAS装置に接続するLANケーブルを敷設し直すこと。
また、敷設にあたっては、以下とすること。
 - ・配線するLANケーブルは、Cat6以上、15m以上であること。
 - ・予備として使用するものを除き、不要と判断されるLANケーブルを撤去すること。
- (3) 上記(2)以外の機器の設置にあたり、LANケーブルは、既設のものを利用して良いこととする。ただし、劣化や通信速度に支障がある等で更新した方が良いと判断される場合は、成端処理または配線し直し等を行うこと。
また、配線し直す場合は、以下とすること。
 - ・配線するLANケーブルは、Cat6以上であること。
 - ・予備として使用するものを除き、不要と判断されるLANケーブルを撤去すること。
- (4) 今回調達する機器の設置にあたり、電源ケーブルは既設のものを利用すること。ただし、サーバ室の電源に関しては、以下を確認し、必要に応じて実施すること。
 - a) 今回調達する機器の仕様により、電源ケーブルの先端の形状を変更した方が良い場合は、変更すること。
 - b) 既設の電源ケーブルの配線経路が複雑化している場合は、正しく配線し直すこと。
- (5) 簡易バックアップ装置、パソコンについては、以下のセキュリティワイヤーロックを調達し取り付ける等、何らかの方法で盗難防止の処置をとること。
 - a) シリンダ錠タイプであること。
 - b) マスターキー対応であり、マスターキー3個を含めること。
 - c) ワイヤの太さは4mm以上であること。
 - d) ワイヤの長さは机に取り付けられる長さであること。ただし、今回調達する機器に、現行使用している以下のセキュリティワイヤーロックを取り付けることが可能であれば、再利用してもよい。
 - ・簡易バックアップ装置： ESL-7CM
 - ・ノート型パソコン： BSL08M
- (6) 今回調達したLANケーブル、セキュリティワイヤーロック等は、設置・配線部材とし、賃貸借物件から除外すること。
- (7) 導入した機器等に本学が指示する内容（導入年度、件名、コンピュータ名等）を記載したラベルを貼ること。
- (8) 機器設置後の箱等の撤去及び廃棄を行うこと。

6. 設定及びデータ移行について

- (1) 導入時に、サーバ、バックアップNAS装置、簡易バックアップ装置、パソコンにおいて、WindowsUpdate等を実施し、OSやOffice等を最新の状態にすること。
- (2) サーバ等の設定（ユーザ登録情報、アクセス権限設定等）及びデータの移行を実施するにあたり、本学職員及び現行機器の設定業者との打合せ等を実施し、現行のサーバ等の設定及びデータを確実に継承または変更すること。

- (3) サーバのホスト名とIPアドレスは、本学と協議すること。(現行のホスト名とIPアドレスを継承することが望ましい。)
- (4) サーバやバックアップNAS装置等において、信頼性のある機関が提供する時刻情報提供サービス(NTP)を利用し、サーバの時刻を自動で調整するよう設定を行うこと。
- (5) サーバ上にある文書管理システムの移行については、文書管理システムの導入業者が実施することとする。
- (6) パソコンの設定内容については、本学が別途指示することとする。
- (7) 今回調達のパソコンにおけるユーザデータの移行は、本学が実施することとする。

7. 機器の入れ替え作業について

- (1) 利用者の利用に極力影響が出ないように、サーバ等の入れ替え作業を行うこと。
入れ替え作業スケジュール・手順について本学と協議した上で、土日祝や業務時間外に入れ替え作業を実施すること。

8. 今回調達する機器及び現行の機器の撤去について

- (1) 今回調達する機器（5年賃貸借期間満了時）

今回調達する機器に関しては、賃貸借期間満了時に撤去、運搬、廃棄及び法律に基づいた処分を行うこと。

- (2) 現行の機器

- a) 以下の現行の機器に関しては、初期化、取り外し及び本学の指定する本学内の一時保管場所への運搬作業を行うこと。現行リース会社への現行の機器の運搬及び廃棄に関しては、現行リース会社により実施するものとする。

サーバ、バックアップNAS装置、簡易バックアップ装置、パソコンは、ハードディスク上の全てのデータを読み出しができないように完全に消去すること。

- ・サーバ(オプション・付属品を含む) 1台
- ・バックアップNAS装置 1台
- ・簡易バックアップ装置 1台
- ・無停電電源装置 1台
- ・ノート型パソコン(付属品を含む) 28台
- ・プリンタ(オプションを含む) 4台
- ・ソフトウェア 一式

- b) 以下の現行の機器に関しては、取り外し、運搬及び廃棄を行うこと。

- ・コンソール・KVMスイッチ 一式

9. 完成図書について

以下の資料（紙媒体及びデータ）を1部ずつ納品すること。

- (1) 実施工程表
- (2) 設計書（今回調達機器の設定内容など）
- (3) マニュアル類
- (4) 今回調達の機器一覧
- (5) その他、監督職員が必要と認める資料

10. その他

- (1) 原則として本仕様書を満たすものとする。ただし、不測の事態が発生した場合や本学が運用において特に必要であると認める場合はこの限りでない。